

Administration 80%-100%, per 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung

Wir, die Schweizerische Muskelgesellschaft, suchen für unsere Geschäftsstelle im Zentrum Zürich's eine erfahrene Person, die Freude an Administration hat und gerne in Kontakt zu Menschen steht.

Sie betreuen die

Administration der Geschäftsstelle und organisieren unsere Ferienlager (80%-100% Pensum).

Stellenantritt ist per 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung.

Wir sind ein Team von acht Personen, das sich mit viel Herzblut für muskelkranke Menschen in der Deutschschweiz einsetzt. Wir sind Anlaufstelle bei allen Fragen zum Thema Muskelkrankheit. Wir beraten Betroffene und Angehörige, organisieren Aus- und Weiterbildungen sowie Ferienangebote und schaffen Strukturen, die Muskelkranken das Leben erleichtern.

Sie finden den Draht zu muskelkranken Menschen, zum Team und zu den Betreuenden und Leitenden der Ferienlager, am Telefon, online wie auch bei persönlichen Begegnungen.

Sie haben Freude daran, die Betreuenden unserer Ferienlager zu rekrutieren und die damit zusammenhängenden Aufgaben zu erledigen. Sie halten Kontakt zu Hotels, Lagerleitenden, Pflegefachpersonen und sind verantwortlich für die Vorbereitung der Ferienlager.

Sie bearbeiten unseren «info»-Mailaccount und entwickeln sich zur zentralen Ansprechstelle für die administrativen Arbeitsabläufe in der Muskelgesellschaft. Die Unterstützung des Teams an einzelnen Events und dadurch auch gelegentliche Wochenendarbeit sind ebenfalls Bestandteil der vielseitigen Tätigkeit.

Sie sind belastbar, übernehmen gerne Verantwortung für Ihren Arbeitsbereich und behalten auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick über die vielfältigen Aufgaben in Ihrem Arbeitsgebiet.

Sie sind es gewohnt in Arbeitsabläufen Prioritäten zu setzen und zeichnen sich durch eine strukturierte, speditive und exakte Arbeitsweise aus.

Wir arbeiten Sie in das vielseitige Tätigkeitsgebiet ein, Schritt für Schritt übernehmen Sie die administrativen Arbeitsbereiche selbständig. Sie sind direkt dem Geschäftsführer unterstellt, sehen sich als Teil des Teams, denken mit und bringen Ihre Ideen ein.

Wir bieten ein stabiles, lebendiges Arbeitsumfeld mit Verantwortung, Kompetenzen, motivierten Mitarbeitenden, dankbaren Kunden, unvergesslichen Begegnungen und sinnstiftendem Arbeitsinhalt.

Interessiert?

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an unseren Geschäftsführer, Martin Knoblauch (044 / 245 80 36), oder schicken Sie die Bewerbungsunterlagen bis 20. April 2021 per Mail an:

mknoblauch@muskelgesellschaft.ch